

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Terminvereinbarung und -stornierung

Die Praxis ist eine Bestellpraxis. **Terminvereinbarungen sind feste Terminbuchungen.** Es gilt eine **Stornierungsfrist von mindestens 48 Stunden zu Praxiszeiten** (Mo bis Do 7.45 - 18.00 Uhr, Fr 7.45 - 12.00 Uhr). Freitagnachmittag, Wochenende und Feiertage sind keine Praxiszeiten. Termine, die nicht innerhalb der genannten Frist storniert sind, werden mit der Mindestberatungszeit von 40 Minuten berechnet. Dies **gilt auch bei nicht beeinflussbaren Umständen** wie Krankheit, Bahn-Streik, Arbeit etc.. Terminstornierungen bitte telefonisch vornehmen. Stornierungen per Email, die nicht oder nicht rechtzeitig ankommen, können nicht berücksichtigt werden.

### Honorar

- Ernährungsberatung-, therapie ist eine private Dienstleistung. Der Klient entscheidet, wie viel Zeit in die Beratung investiert werden soll. Es gibt keine vom Dienstleistungsanbieter vorgegebenen "Therapiezeiten".
- Im Kostenvoranschlag wird der Zeitraum aufgrund von Erfahrungswerten geschätzt - je nach Diagnose / Anliegen. Der tatsächliche Beratungsaufwand kann abweichen. Nach jeder Beratung bestätigt der Klient den Zeitaufwand mit seiner Unterschrift.
- Als zertifizierte Diplom Oecotrophologin verfüge ich über die von den gesetzlichen Kassen geforderte Anbieterqualifikation. **Gesetzliche Krankenkassen** können eine Ernährungstherapie bezuschussen, übernehmen in der Regel nicht alle Kosten (Abklärung im Vorfeld bzw. zeitnah zu Beginn der Beratung). Bei **privaten Krankenversicherungen** sind Ernährungsberatung bzw. Ernährungstherapie nicht standardmäßig im Leistungskatalog enthalten.
- Rechnungsempfänger bzw. Zahlungspflichtiger ist der Klient. Der Dienstleistungsanbieter rechnet nicht mit der Kasse ab und stellt keine Rechnungen an die Krankenkasse, -versicherung.
- Das **Honorar** für eine Zeiteinheit von **50 Minuten** beträgt **netto Euro 100,00** und orientiert sich an den Empfehlungen des Berufsverbandes Oecotrophologie e.V.
- Die Zeiterfassung erfolgt pro angefangenen 5 Minuten. **Es wird die in Anspruch genommene Zeit abgerechnet.**
- Die Mindestberatungszeit pro Termin beträgt 40 Minuten.
- Terminbeginn ist die vereinbarte Zeit.
- Dauer der Erstberatung mit gründlicher Anamnese ca. 60 Minuten, Dauer der Folgeberatungen ca. 50 - 60 Minuten. Die kalkulierten Beratungszeiten können - abhängig von Gesamtsituation und Gesprächsbedarf des Klienten - abweichen.
- Wenn es für Sie wichtig ist, eine bestimmte Beratungszeit pro Termin nicht zu überschreiten, geben Sie im Vorfeld der Sitzung Bescheid. Als Berater konzentriere ich mich in erster Linie auf die vollständige Themenbesprechung.
- Ausarbeitungen wie z.B. Erstellung von Ernährungsplänen werden zeitlich separat erfasst und sind kostenpflichtig. Der Zeitaufwand wird mit maximal 40 Minuten kalkuliert.
- Beratungen außerhalb der vereinbarten Beratungstermine z.B. über Telefon oder Email sind im Zeitaufwand kostenpflichtig.
- Ernährungsberatung ohne ärztliche Zuweisung ist eine Präventionsleistung und muss laut Gesetz zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer abgerechnet werden.

### Sonstiger Aufwand

- Der Zeitaufwand an Kommunikation / Administration ist vor / während sowie nach einer Ernährungsberatung, -therapie relativ hoch. Darüber hinaus müssen Informationsunterlagen zur Aushändigung an Klienten regelmäßig aktualisiert werden. Zur Deckung dieses Gesamtaufwands mit Materialkosten wird eine einmalige Pauschale von Euro 15,00 angesetzt.
- Schriftliche Stellungnahmen für Krankenkassen z.B. zur Antragsverlängerung werden nach Zeitaufwand abgerechnet.

### Rechnungsstellung

Die Abrechnung erfolgt in der Regel nach Abschluss aller Beratungen. Falls Sie eine Zwischenrechnung wünschen, geben Sie bitte Bescheid.

### Schweigepflicht

Ihre persönlichen Daten / Angaben und alle Gesprächsinhalte unterliegen der Schweigepflicht.